В Акционерное общество
"Негосударственный пенсионный фонд "БУДУЩЕЕ"

_____ "___"_____201___ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении (подтверждении) персональных данных

1. Сообщаю об изменении (подтверждении) персональных данных, указанных при заключении мной и/или в мою пользу договора(ов) или в ранее поданных мною заявлениях. Прошу считать указанные в заявлении данные актуальными для всех действующих договоров, заключенных мной и/или в мою пользу с фондом.

	Персональные данные заявителя	*Заполняются печатными буквами и цифрами*
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	/ /
5	СНИЛС	- - /
6	Серия, № паспорта	№
7	Кем выдан паспорт	
8	Дата выдачи	/ /
9	Код подразделения	-
10	ИНН (при наличии)	
11	№ пенс. удостоверения/№ справки ПФР	
12	Адрес регистрации	*Индекс* / *Регион*
	Район	*Город / нас. пункт* / *Улица*
	Дом	*Корпус* / *Квартира*
13	Адрес для информирования	*Индекс* / *Регион*
	Район	*Город / нас .пункт* / *Улица*
	Дом	*Корпус* / *Квартира*
14	Контактный телефон: мобильный	
	Контактный телефон: стационарный	

2. К заявлению прилагаю копии следующих документов*:

Документы	*форма*	*отметить галочкой "V"*
Паспорт заявителя *(2-3 стр. паспорта РФ прилагается во всех случаях, другие страницы – в случае необходимости подтверждения указанных в Заявлении сведений)*	*копия*	☐
СНИЛС заявителя	*копия*	☐
ИНН заявителя	*копия*	☐
Пенсионное удостоверение / Справка ПФР	*копия*	☐
Другой документ *(указать наименование)* _____		☐

Заявитель		/	
	Подпись Заявителя		*Расшифровка подписи Заявителя*

Заполняется сотрудником Фонда

Документы предоставлены	Лично		Почт. отправлением		*отметить галочкой (V)*
Дата принятия заявления	/ /	2 0	Личность заявителя установлена		
Специалист					
	ФИО сотрудника Фонда, принявшего заявление				*Подпись сотрудника Фонда, принявшего заявление*

* В случае обращения через почтовое отправление верность копий предоставляемых документов должна быть подтверждена одним из способов:
- самим Клиентом, для этого необходимо указать на копии: а) надпись «Копия верна», б) полностью фамилию, имя и отчество, в) подпись Клиента, г) дату заверения копии;
- организацией, выдавшей документ;
- нотариусом или иным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.